

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI ÚDRŽBY VEŘEJNÉ ZELENE

uzavřené dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel: **MĚSTO TACHOV**

Sídlo: Hornická 1695, 347 01 Tachov

IČ: 00260231

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Tachov

Číslo účtu: 2688970257/0100

Zastoupené

Ve věcech smluvních: p. Jiří Struček - starosta

Ve věcech technických: p. Marie Multušová,

tel. 374 774 193, e-mail: marie.multusova@tachov-mesto.cz

a

Poskytovatel: **Západočeské komunální služby a.s.**

Sídlo: Koterovská 522, 326 00 Plzeň

Zapsaný v OR: u Krajského soudu v Plzni - oddíl B, vložka 679

IČ: 25217348

DIČ: CZ25217348

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupené

Ve věcech smluvních: :

Ve věcech technických:

Ve věcech technických:

ČLÁNEK I

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené se budou řídit občanským zákoníkem.

ČLÁNEK II – PŘEDMĚT SLUŽEB

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu (Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov), a to v rozsahu zadávací dokumentace ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 (dále také „Zadávací dokumentace“), která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a nabídky poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční

údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 344282 (dále také „nabídka“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy

(dále také „služby“).

2. Předmět veřejné zakázky je členěn do následujících oblastí:
 - a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem
 - b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem
 - c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem
 - d) Úklid travnatých ploch 1. část
 - e) Úklid travnatých ploch 2. část
 - f) Mobilní zeleň- trvalky
 - g) Mobilní zeleň - jehličnany
 - h) Živé ploty tvarované
 - i) Ostatní plochy keřů
 - j) Záhony letniček
 - k) Záhony trvalek
 - l) Záhony růží
 - m) Pěší cesty
3. Poskytovatel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý a nevhodný pro předmět této smlouvy. Pokud poskytovatel toto pravidlo poruší, je povinen provést na písemné vyzvání objednatele okamžitou nápravu a bere na vědomí, že je povinen nést veškeré náklady s tím spojené a má odpovědnost za způsobené škody.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro realizaci služeb potřebné.

ČLÁNEK III – ČAS PLNĚNÍ, HARMONOGRAM SLUŽEB

1. Termíny uvedené v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy, jsou závazné a podléhají sankcím (viz čl. XI této smlouvy).
2. Poskytovatel předá upřesněný harmonogram prací pro čtvrtletí k odsouhlasení objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před koncem čtvrtletí předcházejícího.

ČLÁNEK IV – CENA SLUŽEB

1. Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele, jejíž součástí je výkaz výměr oceněný poskytovatelem, který je přílohou č. 3 této smlouvy a tvoří nedílnou součást této smlouvy (*uchazeč přiloží jako přílohu č. 3 vyplněný výkaz výměr, který je přílohou č. 5 Zadávací dokumentace; tento výkaz bude případně upraven při změně aukčních hodnot*). Jedná se o ceny, které byly stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění předmětu této smlouvy, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

2. Jednotkové ceny uvedené v nabídce poskytovatele jsou pro cenu plnění po celou dobu platnosti této smlouvy závazné a pevné, nezávislé na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky (například za nepředpokládaného zvýšeného či sníženého poskytování služeb), pokud nedojde k jejich změnám v souladu s ustanoveními této smlouvy.
3. Celková roční cena plnění této smlouvy je dána násobkem jednotkových cen a množstvím příslušných jednotek předmětu plnění skutečně provedeného v daném roce poskytovatelem, bez DPH. Celková cena plnění této smlouvy za 5 let však nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu uvedenou v nabídce poskytovatele za předpokládané množství jednotek předmětu plnění uvedené ve výkazu výměr, bez DPH.
4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření předmětu plnění, které nebyly uvedeny ve výkazu výměr, musí být oceněny podle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele. Pokud tento druh práce cenová nabídka poskytovatele neobsahovala, dojde ke stanovení cen postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., příp. podle zákona č. 134/2016 Sb.
5. Výše ceny musí být garantována po celou dobu realizace, objednatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních inflačních (deflačních) koeficientů za uplynulé tři roky, které vyhláší Český statistický úřad.

Jiné podmínky pro překročení ceny objednatel nepřipouští.

ČLÁNEK V – PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky poskytovatele za uplynulý měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc objednatelům. Odsouhlasený soupis prací je nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Objednatel může požadovat vystavení soupisu provedených prací, dodávek a faktur ve věcném a finančním členění ve smyslu svých rozpočtových pravidel.
3. Fakturace bude prováděna po jednotlivě provedených základních plochách. Předání zadavateli proběhne formou zápisu do provozního deníku, fyzickou převjímkou a předáním podkladů k fakturaci dle základních ploch.
4. Ve věci fakturace, resp. evidence plateb jsou kontaktními osobami za poskytovatele: ... a za objednatel: odpovědný pracovník města Tachov p. Marie Multušová, tel. 374 774 193, e-mail: marie.multusova@tachov-mesto.cz
5. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel takovou fakturu vrátí poskytovateli s písemným odůvodněním. Objednatel přitom není

v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující všechny výše předepsané náležitosti.

6. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených prací a dodávek, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze práce, u nichž nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura poskytovatele obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. V tomto případě nemůže poskytovatel na zbývající část faktury uplatňovat žádné sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele. Zbylá část faktury bude objednatelem proplacena v okamžiku odsouhlasení neproplacených částí.
7. Poskytovatel doručí fakturu nejdéle do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických.
8. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. Poskytovatel doručí soupis prací k odsouhlasení nejdéle do 5. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických.
10. Objednatel si může vyhradit právo požadovat vystavení faktury za měsíc prosinec ve zkrácené lhůtě tak, aby její úhrada mohla být provedena ještě v běžném měsíci. Poslední termín možného zúčtování je k 16. 12. daného roku.
11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb (bez ohledu na druh plnění) z důvodu (1) škody způsobené objednateli, (2) opakovaného neplnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele (3) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli, nebo (4) uplatnění smluvních pokut vůči poskytovateli. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystavena a poskytovatelem uhrazena faktura v souladu s touto smlouvou.
12. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady, které vzniknou v důsledku nedodržení povinností poskytovatele stanovených mu touto smlouvou.
13. Veškeré platby budou probíhat v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje jsou uvedeny v Kč.

ČLÁNEK VI – PROVOZNÍ DENÍK, ZÁZNAMY O PROVEDENÝCH ČINNOSTECH

1. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy záznamy o všech provedených činnostech, které souvisí s plněním smlouvy. Tyto záznamy budou prováděny v datové podobě do informačního systému poskytovatele a v souladu s příslušnými legislativními předpisy. Záznam bude obsahovat údaje o časovém provedení prací, jejich jakosti, zdůvodnění případných odchylek (jakost, čas, věc, cena apod.) prováděných prací od technologického předpisu.
2. Poskytovatel na vyžádání předloží tyto záznamy o provedených činnostech objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie těchto záznamů.
3. Poskytovatel je připraven, v případě zájmu objednatele, k pravidelnému předávání provozního deníku datovou cestou k rukám pracovníka objednatele.

4. Objednatel, resp. jím pověřený zástupce, má právo na provádění zápisů do deníku. Zápis bude učiněn datovou cestou a poskytovatel je povinen zápis začlenit do chronologické řady datového deníku a v úplné kopii jej po každém zápisu ze strany objednatele i poskytovatele zaslat k rukám pověřeného pracovníka objednatele.
5. Poskytovatel na požádání předloží deník objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie zápisů z deníků, poskytovatel se zavazuje tyto předat.
6. Zápisy v deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale mohou sloužit případně jako podklady pro vypracování dodatku či dodatků k této smlouvě.

ČLÁNEK VII – PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s prováděním prací, dle předmětu této smlouvy.
2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Objednatel může požadovat doložení dokladů o kvalifikaci. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by plnil předmět této smlouvy sám. Seznam subdodavatelů je uveden v nabídce, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. V případě změny subdodavatele, a to jak toho prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého poskytovatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena objednatelům.
4. Poskytovatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy a obecně platné právní předpisy.
5. Poskytovatel vždy po ukončení prací u jednotlivých základních ploch předloží záznamy o provedených činnostech a zároveň vyzve zástupce objednatele ve věcech technických k jejich fyzickému převzetí.
6. Veškeré materiály pro plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit proti poškození a krádeži. Pokud porušením této povinnosti vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel. Objednatel není povinen pro práce v územním obvodu města zajistit poskytovateli skladovací prostory.
7. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jinému subjektu z titulu nedbalosti, opomenutím, úmyslem nebo neplněním podmínek ustanovení této smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak neprodleně finančně odškodnit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
8. Poskytovatel neprodleně provede samostatně práce k odstranění nebezpečí zranění či usmrcení osob anebo vzniku škody. O provedených nezbytných opatřeních a provedených pracích informuje objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději nejbližší následující pracovní den. Objednatel pak určí další postup prací.
9. V případě havárií, živelných pohrom a událostí podobného charakteru je objednatel

oprávněn požadovat po poskytovateli zajištění nezbytných prací k odstranění následků těchto událostí. V takovém případě poskytovatel předloží kalkulaci předpokládaných nákladů objednateli, který v případě akceptování kalkulace vydá souhlas k provedení prací.

10. V případě podstatného snížení předepsaných parametrů kvality předmětu této smlouvy způsobené nesprávným časovým, kvantitativním a kvalitativním postupem prací, je poskytovatel povinen provést na svůj náklad opatření k odstranění tohoto stavu i mimo reklamační řízení. Objednatel je povinen poskytovatele písemně k nápravě vyzvat, kde svůj požadavek zdůvodní a stanoví způsob nápravy.
11. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady vzniklými při plnění předmětu této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy. Náklady s tímto spojené jsou součástí jednotkových cen.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. u *(bude doplněno při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nedokládá.)* pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 5 mil. Kč a v této výši se objednatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Úředně ověřená kopie *(bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nepřikládá.)* požadované pojistné smlouvy/pojistných smluv je přílohou č. 5 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Aktualizovanou či novou pojistnou smlouvu/pojistné smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne uzavření.

ČLÁNEK VIII – PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLČÍCH PRACÍ

1. Předání prací bude probíhat formou předání soupisu prací a dodávek po kalendářních měsících. Tento soupis bude poskytovatelem předán objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce, a to těmito způsoby:
 - a) do vlastních rukou zástupců objednatele pro věci technické nebo
 - b) e-mailem na adresu zástupce objednatele pro věci technické, který musí přijetí e-mailem potvrdit (nikoliv automaticky generovanou zprávou).
2. V níže uvedených případech oznámí poskytovatel objednateli ukončení prací neprodleně.
 - Sezónní květinové výsadby
 - Záhony trvalek
 - Zeleň v nádobách krátkodobá
 - Provedená seč na jednotlivých základních plochách
 - Výhrab listí na stezce vedoucí Knížecí alejí z Tachova až do osady Světce (jarní a podzimní).
3. Dílčí práce se považují za předané, pokud jsou písemně odsouhlaseny objednatelem.

ČLÁNEK IX – ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.

2. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění zjištěné vady, nejpozději však do 24 hodin po obdržení požadavku o odstranění vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění vady, je oprávněn objednatel pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí poskytovatel objednateli.

ČLÁNEK X – TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva je uzavřena s účinností od 1.6.2017 na dobu určitou 5-ti let do 31.5.2022. Místem plnění je území ve správě Města Tachov.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je to tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran
 - b. písemným odstoupením od smlouvy s tím, že odstoupení je účinné jeho doručením druhé straně a to za níže stanovených podmínek,
 - c. písemnou výpovědí s tím, že výpověď je účinná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a to za níže stanovených podmínek

Objednatel může od smlouvy odstoupit:

- Pokud v jednom měsíci uplatněná sankce vůči poskytovateli překročí částku 25 000,-Kč bez DPH
- Pokud objednavatel svou kontrolní činností zjistí opakovaně, tj. tři a více případů v rozmezí jednoho kalendářního měsíce porušení obecně platných předpisů poskytovatelem
- Pokud činností poskytovatele dojde ke škodě velkého rozsahu nebo opakovaně ke škodě malého rozsahu na majetku objednatele i třetích osob
- Pokud poskytovatel nezajistí včas odvrácení nebezpečí s důsledkem ohrožení zdraví či života osob a vzniku škody velkého rozsahu
- Na základě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů

Poskytovatel může od smlouvy odstoupit:

- Pokud bude objednatel i přes písemné upozornění, které mu bylo prokazatelně doručeno, opakovaně v prodlení s úhradou odsouhlasených faktur o více jak 30 dnů v jednom aktuálním roce.

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou povinnosti obou stran následující:

- Poskytovatel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena plnění této smlouvy,
- Poskytovatel provede finanční vyčíslení všech provedených prací a zpracuje konečnou fakturu,
- Poskytovatel odveze dosud nepoužitý materiál, pokud se strany nedohodnou jinak
- Poskytovatel vyzve objednatele k převzetí dosud provedených prací a objednatel je povinen do tří dnů po obdržení výzvy k předání zahájit přejímací

řízení

- smluvní strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady prokazatelně jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a může být prodloužena do doby uzavření smlouvy s novým dodavatelem na údržbu veřejné zeleně.

ČLÁNEK XI – SMLUVNÍ SANKCE

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši (bez DPH):
 - 5 000,- Kč za nesplnění termínů daných odsouhlaseným harmonogramem prací za každé zjištění a den prodlení, podle článku III, odstavce 1 této smlouvy
 - 5 000,- Kč za nesplnění termínu předložení návrhu harmonogramu prací na čtvrtletí, podle článku III, odstavce 2 této smlouvy
 - 10 000,- Kč za poškození dřeviny v majetku objednatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy,
 - 5 000,- Kč pokud zhotovitel nedoručí fakturu do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických, podle čl. V odstavce 7 této smlouvy,
 - 5 000,- Kč pokud zhotovitel nedoručí soupis prací k odsouhlasení do 5. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických, podle čl. V odstavce 9 této smlouvy,
 - 10 000,- Kč za každý nedodělek a den prodlení, a pokud poskytovatel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu nebo nenastoupí k odstranění vady ve stanoveném termínu, podle čl. IX, odstavce 2 této smlouvy,
 - 10 000,- Kč pokud poskytovatel nebude provádět plnění této smlouvy v souladu se svojí nabídkou podanou v příslušné veřejné zakázce (za každý zjištěný nesoulad),
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel neudrží platné pojištění podle článku VII., odstavce 12 této smlouvy anebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu,
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení pokud poskytovatel provede změnu subdodavatele anebo provede změnu subdodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo poskytovatel provádí práce pomocí subdodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

Výjimkou je stav nezaviněný poskytovatelem, např. dle článku XII. Vyšší moc této smlouvy.

2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud dojde ze strany objednatele k nedodržení termínu splatnosti faktury.
3. Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění. Smluvní pokutu lze požadovat i opakovaně za porušení té které povinnosti a kumulativně za porušení více povinností. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla smluvní strana porušující své povinnosti druhou smluvní stranou písemně vyzvána k úhradě smluvní pokuty.

ČLÁNEK XII – VYŠŠÍ MOC

1. Poskytovatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu poskytovatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany poskytovatele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

ČLÁNEK XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu mohou smluvní strany měnit nebo doplňovat jen písemnými, postupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací veřejné zakázky Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 a touto smlouvou má přednost při použití Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 a touto smlouvou má přednost při použití nabídka poskytovatele.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec objednatele, člen statutárního orgánu objednatele, statutární orgán, člen správní rady objednatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, dále že není poskytovatelem či poskytovatelem ve sdružení s osobou, která je zaměstnancem objednatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo subdodavatelem poskytovatele není zaměstnanec objednatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení a poskytovateli nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž každý z účastníků si ponechá po dvou vyhotoveních.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
8. Účastníci této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy a s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání s veřejným majetkem, může objednatel poskytnout informaci (veškerý textový, příp. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informaci.

V Tachově dne 30. 12. 2016

V Plzni dne 30. 12. 2016

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Jiří Struček
starosta města

Přílohou smlouvy jsou následující dokumenty, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

1. *Zadávací dokumentace veřejné zakázky Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282*
2. *Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282*
3. *Oceněný výkaz výměr uchazeče (poskytovatele)*
4. *Orientační časový harmonogram provádění služeb*
5. *Pojistná smlouva/pojistné smlouvy*

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná
v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“)**

„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tel. 774033702

OBSAH:

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
B. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY....	4
C. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ČLENĚNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	5
1. Obsah.....	6
2. Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ.....	6
3. Krycí list nabídky	6
4. Prokázání kvalifikace dodavatelů	7
5. Podepsaný návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně	14
6. Oceněný výkaz výměr	14
7. Orientační harmonogram provádění jednotlivých prací.....	14
8. Předpokládané subdodávky	15
9. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	15
10. Zadávací lhůta	15
D. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	16
1. Způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	16
2. Platební podmínky.....	16
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění.....	16
4. Sankce.....	17
5. Pojištění	17
6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	17
7. Variantní řešení	17
8. Dodatečné služby	17
E. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	18

1. Otevírání obálek s nabídkami	18
2. Posouzení nabídek	18
3. Hodnocení nabídek.....	18

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva
3. Orientační harmonogram provádění jednotlivých prací
4. Technologické postupy a popis položek
5. Výkaz výměr
6. Oznámení o zakázce odeslané do Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému
7. Seznam subdodavatelů

A. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů na uzavření smlouvy o zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) podle **ZVZ**. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 149 ZVZ dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/> (dále také „elektronický nástroj“). Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.tachov-mesto.cz/>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Kateřinu Stuchlovou, Městský úřad Tachov, tel.: 374 774 134, e-mail: katerina.stuchlova@tachov-mesto.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele certifikovaného elektronického nástroje na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Rozhodné datum: Pro zahájení počítání lhůt je relevantní odeslání zprávy v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz>, neboť tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky.

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je celoroční údržba veřejné zeleně ve městě Tachov a osadách v jeho územním obvodu (Oldřichov, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Mýto, Světce, Vítkov, Biletín) a to v souladu s Technologickými postupy údržby veřejné zeleně (příloha č. 4 Zadávací dokumentace). Údržbou veřejné zeleně se rozumí údržba vegetačních prvků jak plošných, tak liniových i bodových, prováděná ve velmi dobré kvalitě. Kvalitativní podmínky jsou vymezeny právními předpisy a státními technickými normami souvisejícími s předmětem veřejné zakázky. Při provádění údržby mohou být použity pouze takové technologie, materiály a zařízení, které jsou v České republice schváleny.

Předmět veřejné zakázky je členěn do následujících oblastí:

- a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem
- b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem
- c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem
- d) Úklid travnatých ploch 1. část
- e) Úklid travnatých ploch 2. část
- f) Mobilní zeleň- trvalky
- g) Mobilní zeleň - jehličnany
- h) Živé ploty tvarované
- i) Ostatní plochy keřů

- j) Záhony letniček
- k) Záhony trvalek
- l) Záhony růží
- m) Pěší cesty

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v technických podmínkách v přílohách Zadávací dokumentace: č. 3 Orientační harmonogram provádění jednotlivých prací a č. 4 Technologické postupy a popis položek.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch
77330000-2	Květinářské služby
77340000-5	Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů
03111900-1	Semena květin
03451200-8	Cibule květin

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 25 000 000,- Kč bez DPH.

C. Požadavky na jednotný způsob členění a zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách (**Viz body 2-8 písmena C) Zadávací dokumentace**) a musí být **podepsána** dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Místo plné moci je možné použít pověření apod.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

- Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet nemusí – viz variantu 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být také podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.
- Podepsaný uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně návrh smlouvy (nabídka) osobou(ami) oprávněnými jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> jiná osoba uchazeče, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která uznávaným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).
- Návrh smlouvy nebo doklady prokazující splnění kvalifikace (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá přes

svůj uživatelský účet v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné nebo elektronické dokumenty.

Zadavatel doporučuje vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci, nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však možné doložit i naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc). Zadavatel je v tomto případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce, a to po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny, nejméně do roku 2027. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (naskenovaná) v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Elektronicky podaná nabídka bude zpracována v následujícím pořadí (doporučeno) s následujícími doklady (povinné)

Nabídka bude zpracována v následujícím pořadí

1. Obsah

Nabídka se doporučuje členit dle dále uvedených kapitol (Viz body 2-8 tohoto písmena C). V obsahu **budou uvedeny všechny dále požadované kapitoly nabídky (Viz body 2-8 tohoto písmena C)** a doporučuje se k nim přiřadit čísla příslušných listů (stránek).

2. Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel stanovuje v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ, že součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, *(Pozn. seznam je nutné předložit vždy, i když by byl prázdný, pokud je dodavatel právníkem)*
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, **vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**, *(Pozn. pokud dodavatel není akciovou společností, nemusí předkládat žádný seznam)*
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu [zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů]

3. Krycí list nabídky (vizte příloha č. 1 Zadávací dokumentace)

Zadavatel stanovuje v souladu s § 68 odst. 2 věta třetí zákona, že na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

4. Prokázání kvalifikace dodavatelů

Kvalifikaci prokáže dodavatel dle oznámení o zahájení zadávacího řízení (viz přílohu č. 6 Zadávací dokumentace), této Zadávací dokumentace a v souladu se zákonem.

4.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) - l) zákona splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v uplynulých 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, **je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti** podle zvláštních právních předpisů (*v této veřejné zakázce se předpokládá podle § 54 písm. d) ZVZ nepožaduje*); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) ZVZ], (*Pozn. jak **pro fyzické**, tak **pro právnické osoby**, pokud je dodavatel právnickou osobou, anebo **jen pro fyzické osoby**, pokud je dodavatel fyzickou osobou*)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f) ZVZ],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h) ZVZ],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) ZVZ]

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Podle ust. § 54 písm. a) zákona:
Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
- b) Podle ust. § 54 písm. b) zákona:
Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v plném rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, opravňujícího dodavatele (uchazeče) realizovat předmět veřejné zakázky.

4.3 Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Dodavatel předloží do nabídky čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Dodavatel (uchazeč), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii čestného prohlášení prokazující splnění kvalifikace.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu a za podmínek takto:

1. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých (či probíhajících) dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli či smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle § 56 odst. 2 písm. a) bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam služeb, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a osvědčení nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb o službách v oblasti zajištění celoroční údržbě veřejné zeleně, bude uvedena nejméně 1 (jedna) služba ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH za 1 rok realizována (či probíhající s alespoň částečně provedeným plněním v požadovaném rozsahu) dodavatelem v posledních 3 letech. Přílohou seznamu služeb bude osvědčení nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) body 1, 2 nebo 3 zákona.

2. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. b) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží seznam: min. 8 - členný tým, z něhož 1x člen týmu bude na pozici hlavního vedoucího, 1x člen týmu na pozici mistr (nebo vedoucí) a min. 6x člen týmu na pozici pracovník (řadový).

3. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží jmenovitý seznam osob, kterými jsou dodavatel nebo vedoucí zaměstnanec dodavatele nebo osoba v obdobném postavení nebo osoba odpovědná za poskytování služeb, včetně jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci a čestného prohlášení nebo životopisu, který bude podepsán buď samotnou osobou nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží:

- doklad o vzdělání min. u 1 osoby v rozsahu min. absolvent učiliště zahradnického oboru s výučním listem a
- doklad o vzdělání min. u 1 osoby v rozsahu min. absolvent SŠ zahradnického oboru s maturitou a
- u min. 1 osoby praxi min. 5 let v oblasti zahradnictví, kterou prokáže čestným prohlášením nebo životopisem.

4. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. h) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu strojového parku k plnění této veřejné zakázky formou čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží čestné prohlášení, že má dispoziční právo k následující technice:

4 sekačky, z toho jednu k sekání ve svahu, 5 křovinořezů, 1 vozidlo pro přepravu vzniklého bioodpadu o celkové hmotnosti nad 5 t, 1 vozidlo o hmotnosti do 5 t pro přepravu sadebního materiálu, 1 vysavač na psí exkrementy a na drobný odpad, jako jsou např. nedopalky cigaret.

4.5 Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

- Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona, subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

- Společná nabídka
- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ) a ust. § 50 odst. 1 písm. d) zákona (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ust. § 51 odst. 4 zákona použije obdobně.
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle ust. § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele,

kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo plnou mocí.

- **Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Podle ust. § 51 odst. 7 zákona, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- **Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 126 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů pro prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s ust. § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona,
- technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), e) a h) zákona.

- **Pravost a stáří dokladů**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích, pokud tato Zadávací dokumentace nestanoví jinak.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ust. § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle ust. § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

- **Forma zpracování Dokladů o kvalifikaci**

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Doklady o kvalifikaci **musí být zpracovány v elektronické podobě** vyjma dokladů, které neexistují v elektronické podobě a nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním (v tom případě budou podle § 149 odst. 5 zákona dodavatelem předloženy v listinné podobě v době podle § 52 zákona).

Veškeré doklady o kvalifikaci **musí být doloženy v českém nebo slovenském jazyce**. Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (**nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) je dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby kopii dodavatel vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu Dokladů o kvalifikaci. V případě jakéhokoli

nesouladu mezi originálem či kopií (nejedná se o úředně ověřené kopie) je rozhodující originál Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě (v souladu s § 149 odst. 5 zákona **je nelze v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „**Obálka**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“ - DOKLADY O KVALIFIKACI – v listinné podobě/část v listinné podobě“. Obálka s Doklady o kvalifikaci musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek do sídla Zadavatele.

5. Podepsaný návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně

Obchodní a technické podmínky tvoří návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace, který je pro uchazeče **závazný** a nelze jej měnit s výjimkou ceny, jež je předmětem hodnocení, identifikačních údajů, kontaktní osoby v čl. V. odst. 4 a identifikace pojistné smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Přílohy č. 1 *Zadávací dokumentace veřejné zakázky – Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu*, „ev. č. v ISVZUS 644282, a č. 2 *Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu*, ev. č. v ISVZUS 644282, uchazeč k návrhu smlouvy **nedokládá**.

6. Oceněný výkaz výměr

Dodavatel předloží v nabídce oceněný výkaz výměr jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy.

Pozn. Závazná předloha výkazu výměr uvedená v příloze č. 5 Zadávací dokumentace představuje předpokládané množství služeb za 1 rok.

7. Orientační harmonogram provádění jednotlivých prací

Zde dodavatel vyhotoví orientační časový harmonogram provádění služeb dle závazné předlohy v příloze č. 3 Zadávací dokumentace jako přílohu č. 4 návrhu smlouvy.

Pozn. K upřesnění harmonogramu dojde v průběhu plnění veřejné zakázky - viz podrobněji článek III. obchodních podmínek (návrhu smlouvy) v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

8. Předpokládané subdodávky

Uchazeč závazně uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (subdodavatelům). **Uchazeč závazně předloží seznam svých subdodavatelů**, kterým plánuje za plnění subdodávky uhradit více než 10 % z části ceny tvořené součtem cen uhrazených objednatelem v jednom kalendářním roce, a to **včetně jejich identifikačních údajů a věcných částí včetně rozsahu %, které budou plnit dle přílohy č. 7 Zadávací dokumentace!** Pokud uchazeč nepředloží seznam svých subdodavatelů, má se za to, že uchazeč bude plnit veřejnou zakázku vlastní kapacitou.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel (uchazeč) nesmí pověřit provedením těchto věcných částí veřejné zakázky jinou osobu:

- a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem
- b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem
- c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem
- d) Mobilní zeleň- trvalky
- e) Mobilní zeleň - jehličnany
- f) Živé ploty tvarované
- g) Ostatní plochy keřů
- h) Záhony letniček
- i) Záhony trvalek
- j) Záhony růží

Změna subdodavatele je upravena v článku VII.3 **závazných** smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která jsou přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>, tlačítka Podat nabídku.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení (viz přílohu č. 6 Zadávací dokumentace) skončí dne 15. 11. 2016 v 15.00 hodin.

Zadavatel nepřijme žádné obálky dokladů o kvalifikaci, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

10. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 1. 6. 2017.

D. Další podmínky zadavatele

1. Způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídkovou cenou je **celková** cena za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (5 let = 60 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.
- Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.
- Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 5 let.
- Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních inflačních (deflačních) koeficientů za uplynulé tři roky, které vyhláší Český statistický úřad.
- Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku V. návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Doba plnění veřejné zakázky:

Zahájení: od účinnosti smlouvy (předpoklad 1. 6. 2016)

Ukončení: předpoklad 31. 5. 2022

Celková doba plnění je stanovena na 60 měsíců.

Místo plnění veřejné zakázky: město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov

Prohlídka místa plnění není nezbytná pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky a nebude proto umožněna.

4. Sankce

Sankční podmínky jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku XI. návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

5. Pojištění

Podmínky pojištění jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku VII.12 návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky **nedokládá**.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>** požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne dodavatelům **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>** dodatečné informace ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel může v souladu se ZVZ poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatelů, a to **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>**.

7. Variantní řešení

Variantní řešení není připuštěno.

8. Dodatečné služby

V případě, že se v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné služby nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem, příp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

E. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na MěÚ Tachov - investiční odbor, Hornická 1695 – 4, 347 01 Tachov, – 4. patro ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci v listinné podobě (v souladu s § 149 odst. 5 Zákona **je nelze v elektronické podobě zajistit např. naskenováním** – viz bod 4.5 písmena C) Zadávací dokumentace). Jinak se koná otevírání nabídek elektronicky.

V souladu s § 71 odst. 6 zákona zadavatel uveřejnil v oznámení o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, a tudíž se koná otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů**.

2. Posouzení nabídek

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona včetně kontroly úplnosti výkazu výměr (žádná z položek nesmí být změněna, doplněna či oceněna 0,- Kč). V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a uchazeč bude z veřejné zakázky zadavatelem vyloučen.

3. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídkových cen proběhne pomocí elektronické aukce (podle § 96 a 97 ZVZ). Následně budou ceny vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka pro danou veřejnou zakázku podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný uchazeč po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení jednotlivých jednotkových cen budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek a cen položek, které nebyly v aukci upravovány musí být roven nabídkové ceně po aukci.

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

Dodavatel **je povinen** před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na **kontaktní adrese: Michaela Poremská, judr@poremska.cz, IP videokonference**

81.30.251.227, tel.: +420 774033702. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou dodavatelům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem dodavatelům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou dodavatelům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude automaticky elektronickým nástrojem pro zadavatele vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých dodavatelů, ve které budou uvedeny konečné nabídkové ceny dodavatelů, tj. bude **tvořena součet součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr (v elektronické aukci se bude vypočítávat hodnota za 5 let). Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů všech jednotlivých jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených ve výkazu výměr.

Podmínky, za kterých budou dodavatelé oprávněni v elektronické aukci podávat nové aukční hodnoty a případná omezení nových hodnot nabídek dodavatelů:

Minimální krok snížení nabídkové ceny a maximální krok snížení ceny, které budou vztaženy k předchozí ceně dodavatele (účastníka elektronické aukce) jsou tyto:

Číslo položky	Popis položky	Minimální/maximální krok v Kč bez DPH
1	Trávník - IT 1 - sklon 1:5	3200/65000
2	Trávník IT 1 - sklon 1:5 až 1:2	500/9500
3	Trávník IT 1 - sklon 1:2	200/400
4	Trávník IT 2 - sklon 1:5	6000/120000
5	Trávník IT 2 - sklon 1:5 až 1:2	1300/26000
6	Trávník IT 2 - sklon 1:2	1700/34000
7	Trávník IT 3 - sklon 1:5	1850/37000
8	Trávník IT 3 - sklon 1:5 až 1:2	650/13400
9	Trávník IT 3 - sklon 1:2	170/3400

10	Úklid travnatých ploch – část 1	4000/80000
11	Úklid travnatých ploch – část 2	800/17000
12	Mobilní zeleň - trvalky	200/4500
13	Mobilní zeleň trvalá - jehličnany	100/1500
14	Živé ploty tvarované - sklon 1:5	200/4000
15	Živé ploty tvarované - sklon 1:5 až 1:2	110/2200
16	Živé ploty tvarované - sklon 1:2	20/400
17	Ostatní plochy keřů - sklon 1:5	700/14000
18	Ostatní plochy keřů - sklon 1:2 až 1:5	300/600
19	Ostatní plochy keřů - sklon 1:2	500/10000
20	Záhony letniček	800/16000
21	Záhony trvalek	80/1600
22	Záhony růží	84/1700
23	Pěší cesty	1000/20000

Dodavatel bude moci měnit jednotkové ceny jednotlivých položek uvedených ve výkazu.

Veškeré změny cen je dodavatel povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Svou cenovou nabídku může dodavatel pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

Informace, které budou dodavatelům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

V průběhu vlastní aukce dodavatel uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepší nabídky.

Dne 22. 9. 2016

v zastoupení elektronicky podepsala JUDr. Michaela Poremská, Ph.D., LL.M

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“

PŘÍLOHA č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tel. 774 033 702

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka		
Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění		
Název veřejné zakázky:	Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu.	
Údaje o dodavateli		
Obchodní jméno:		
Zapsaný v OR:		
Sídlo, resp. místo podnikání:		
IČ:		
DIČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Jméno, příjmení, titul:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Cenová nabídka		
Celková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění (5 let, předpoklad 1. 6. 2017 – 31. 5. 2022)	DPH 21%	Celková cena v Kč včetně DPH
Oprávněná osoba dodavatele		
Jméno, příjmení, titul:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
V:	Dne:	
Podpis oprávněné osoby dodavatele:		
Razítko:		

**Veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„ZVZ“ nebo „zákon“)**

„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“

PŘÍLOHA č. 2

NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel/objednatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tek. 774 033 702

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI ÚDRŽBY VEŘEJNÉ ZELENE

uzavřené dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel:

MĚSTO TACHOV

Sídlo: Hornická 1695, 347 01 Tachov

IČ: 00260231

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Tachov

Číslo účtu: 2688970257/0100

Zastoupené

Ve věcech smluvních: p. Jiří Struček - starosta

Ve věcech technických: *bude doplněno při podpisu smlouvy*

a

Poskytovatel: ...

Sídlo:

Zapsaný v OR:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupené

Ve věcech smluvních:

Ve věcech technických: ..., tel. ..., e-mail: ...

Ve věcech technických: ..., tel. ..., e-mail: ...

ČLÁNEK I

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené se budou řídit občanským zákoníkem.

ČLÁNEK II – PŘEDMĚT SLUŽEB

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti údržby veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu (Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov), a to v rozsahu zadávací dokumentace ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 (dále také „Zadávací dokumentace“), která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a nabídky poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 344282 (dále také „nabídka“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy

(dále také „služby“).

2. Předmět veřejné zakázky je členěn do následujících oblastí:
 - a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem
 - b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem
 - c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem
 - d) Úklid travnatých ploch 1. část
 - e) Úklid travnatých ploch 2. část
 - f) Mobilní zeleň- trvalky
 - g) Mobilní zeleň - jehličnany
 - h) Živé ploty tvarované
 - i) Ostatní plochy keřů
 - j) Záhony letniček
 - k) Záhony trvalek
 - l) Záhony růží
 - m) Pěší cesty
3. Poskytovatel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý a nevhodný pro předmět této smlouvy. Pokud poskytovatel toto pravidlo poruší, je povinen provést na písemné vyzvání objednatele okamžitou nápravu a bere na vědomí, že je povinen nést veškeré náklady s tím spojené a má odpovědnost za způsobené škody.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro realizaci služeb potřebné.

ČLÁNEK III – ČAS PLNĚNÍ, HARMONOGRAM SLUŽEB

1. Termíny uvedené v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy, jsou závazné a podléhají sankcím (viz čl. XI této smlouvy).
2. Poskytovatel předá upřesněný harmonogram prací pro čtvrtletí k odsouhlasení objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před koncem čtvrtletí předcházejícího.

ČLÁNEK IV – CENA SLUŽEB

1. Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele, jejíž součástí je výkaz výměr oceněný poskytovatelem, který je přílohou č. 3 této smlouvy a tvoří nedílnou součástí této smlouvy (*uchazeč přiloží jako přílohu č. 3 vyplněný výkaz výměr, který je přílohou č. 5 Zadávací dokumentace; tento výkaz bude případně upraven při změně aukčních hodnot*). Jedná se o ceny, které byly stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění předmětu této smlouvy, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.
2. Jednotkové ceny uvedené v nabídce poskytovatele jsou pro cenu plnění po celou dobu platnosti této smlouvy závazné a pevné, nezávislé na změně podmínek v průběhu

realizace veřejné zakázky (například za nepředpokládaného zvýšeného či sníženého poskytování služeb), pokud nedojde k jejich změnám v souladu s ustanoveními této smlouvy.

3. Celková roční cena plnění této smlouvy je dána násobkem jednotkových cen a množstvím příslušných jednotek předmětu plnění skutečně provedeného v daném roce poskytovatelem, bez DPH. Celková cena plnění této smlouvy za 5 let však nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu uvedenou v nabídce poskytovatele za předpokládané množství jednotek předmětu plnění uvedené ve výkazu výměr, bez DPH.
4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření předmětu plnění, které nebyly uvedeny ve výkazu výměr, musí být oceněny podle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele. Pokud tento druh práce cenová nabídka poskytovatele neobsahovala, dojde ke stanovení cen postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., příp. podle zákona č. 134/2016 Sb.
5. Výše ceny musí být garantována po celou dobu realizace, objednatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních inflačních (deflačních) koeficientů za uplynulé tři roky, které vyhláší Český statistický úřad.

Jiné podmínky pro překročení ceny objednatel nepřipouští.

ČLÁNEK V – PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky poskytovatele za uplynulý měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc objednatel. Odsouhlasený soupis prací je nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Objednatel může požadovat vystavení soupisu provedených prací, dodávek a faktur ve věcném a finančním členění ve smyslu svých rozpočtových pravidel.
3. Fakturace bude prováděna po jednotlivě provedených základních plochách. Předání zadavateli proběhne formou zápisu do provozního deníku, fyzickou přejímkou a předáním podkladů k fakturaci dle základních ploch.
4. Ve věci fakturace, resp. evidence plateb jsou kontaktními osobami: za poskytovatele ... (*doplň uchažeč*) a za objednatele: odpovědný pracovník města Tachov ..., tel.
5. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel takovou fakturu vrátí poskytovateli s písemným odůvodněním. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující všechny výše předepsané náležitosti.

6. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených prací a dodávek, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze práce, u nichž nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura poskytovatele obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. V tomto případě nemůže poskytovatel na zbývající část faktury uplatňovat žádné sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele. Zbylá část faktury bude objednatelem proplacena v okamžiku odsouhlasení neproplacených částí.
7. Poskytovatel doručí fakturu nejdéle do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických.
8. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. Poskytovatel doručí soupis prací k odsouhlasení nejdéle do 5. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických.
10. Objednatel si může vyhradit právo požadovat vystavení faktury za měsíc prosinec ve zkrácené lhůtě tak, aby její úhrada mohla být provedena ještě v běžném měsíci. Poslední termín možného zúčtování je k 16. 12. daného roku.
11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb (bez ohledu na druh plnění) z důvodu (1) škody způsobené objednatelem, (2) opakovaného neplnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele (3) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli, nebo (4) uplatnění smluvních pokut vůči poskytovateli. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystavena a poskytovatelem uhrazena faktura v souladu s touto smlouvou.
12. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady, které vzniknou v důsledku nedodržení povinností poskytovatele stanovených mu touto smlouvou.
13. Veškeré platby budou probíhat v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje jsou uvedeny v Kč.

ČLÁNEK VI – PROVOZNÍ DENÍK, ZÁZNAMY O PROVEDENÝCH ČINNOSTECH

1. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy záznamy o všech provedených činnostech, které souvisí s plněním smlouvy. Tyto záznamy budou prováděny v datové podobě do informačního systému poskytovatele a v souladu s příslušnými legislativními předpisy. Záznam bude obsahovat údaje o časovém provedení prací, jejich jakosti, zdůvodnění případných odchylek (jakost, čas, věc, cena apod.) prováděných prací od technologického předpisu.
2. Poskytovatel na vyžádání předloží tyto záznamy o provedených činnostech objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie těchto záznamů.
3. Poskytovatel je připraven, v případě zájmu objednatele, k pravidelnému předávání provozního deníku datovou cestou k rukám pracovníka objednatele.
4. Objednatel, resp. jím pověřený zástupce, má právo na provádění zápisů do deníku.

Zápis bude učiněn datovou cestou a poskytovatel je povinen zápis začlenit do chronologické řady datového deníku a v úplné kopii jej po každém zápisu ze strany objednatele i poskytovatele zaslat k rukám pověřeného pracovníka objednatele.

5. Poskytovatel na požádání předloží deník objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie zápisů z deníků, poskytovatel se zavazuje tyto předat.
6. Zápisy v deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale mohou sloužit případně jako podklady pro vypracování dodatku či dodatků k této smlouvě.

ČLÁNEK VII – PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s prováděním prací, dle předmětu této smlouvy.
2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Objednatel může požadovat doložení dokladů o kvalifikaci. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by plnil předmět této smlouvy sám. Seznam subdodavatelů je uveden v nabídce, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. V případě změny subdodavatele, a to jak toho prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého poskytovatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena objednatel.
4. Poskytovatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy a obecně platné právní předpisy.
5. Poskytovatel vždy po ukončení prací u jednotlivých základních ploch předloží záznamy o provedených činnostech a zároveň vyzve zástupce objednatele ve věcech technických k jejich fyzickému převzetí.
6. Veškeré materiály pro plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit proti poškození a krádeži. Pokud porušením této povinnosti vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel. Objednatel není povinen pro práce v územním obvodu města zajistit poskytovateli skladovací prostory.
7. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jinému subjektu z titulu nedbalosti, opomenutím, úmyslem nebo neplněním podmínek ustanovení této smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak neprodleně finančně odškodnit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
8. Poskytovatel neprodleně provede samostatně práce k odstranění nebezpečí zranění či usmrcení osob anebo vzniku škody. O provedených nezbytných opatřeních a provedených pracích informuje objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději nejbližší následující pracovní den. Objednatel pak určí další postup prací.
9. V případě havárií, živelných pohrom a událostí podobného charakteru je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zajištění nezbytných prací k odstranění následků těchto událostí. V takovém případě poskytovatel předloží kalkulaci předpokládaných

nákladů objednateli, který v případě akceptování kalkulace vydá souhlas k provedení prací.

10. V případě podstatného snížení předepsaných parametrů kvality předmětu této smlouvy způsobené nesprávným časovým, kvantitativním a kvalitativním postupem prací, je poskytovatel povinen provést na svůj náklad opatření k odstranění tohoto stavu i mimo reklamační řízení. Objednatel je povinen poskytovatele písemně k nápravě vyzvat, kde svůj požadavek zdůvodní a stanoví způsob nápravy.
11. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady vzniklými při plnění předmětu této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy. Náklady s tímto spojené jsou součástí jednotkových cen.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. u *(bude doplněno při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nedokládá.)* pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 5 mil. Kč a v této výši se objednatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Úředně ověřená kopie *(bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nepřikládá.)* požadované pojistné smlouvy/pojistných smluv je přílohou č. 5 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Aktualizovanou či novou pojistnou smlouvu/pojistné smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne uzavření.

ČLÁNEK VIII – PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLČÍCH PRACÍ

1. Předání prací bude probíhat formou předání soupisu prací a dodávek po kalendářních měsících. Tento soupis bude poskytovatelem předán objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce, a to těmito způsoby:
 - a) do vlastních rukou zástupců objednatele pro věci technické nebo
 - b) e-mailem na adresu zástupce objednatele pro věci technické, který musí přijaté e-mailu potvrdit (nikoliv automaticky generovanou zprávou).
2. V níže uvedených případech oznámí poskytovatel objednateli ukončení prací neprodleně.
 - Sezónní květinové výsadby
 - Záhony trvalek
 - Zeleň v nádobách krátkodobá
 - Provedená seč na jednotlivých základních plochách
 - Výhrab listí na stezce vedoucí Knížecí alejí z Tachova až do osady Světce (jarní a podzimní).
3. Dílčí práce se považují za předané, pokud jsou písemně odsouhlaseny objednatelem.

ČLÁNEK IX – ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.

2. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění zjištěné vady, nejpozději však do 24 hodin po obdržení požadavku o odstranění vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění vady, je oprávněn objednatel pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí poskytovatel objednateli.

ČLÁNEK X – TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva je uzavřena s účinností od ...*(bude doplněno při podpisu smlouvy)*... na dobu určitou 5-ti let do ...*(bude doplněno při podpisu smlouvy)*.... Místem plnění je území ve správě Města Tachov.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je to tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran
 - b. písemným odstoupením od smlouvy s tím, že odstoupení je účinné jeho doručením druhé straně a to za níže stanovených podmínek,
 - c. písemnou výpovědí s tím, že výpověď je účinná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a to za níže stanovených podmínek

Objednatel může od smlouvy odstoupit:

- Pokud v jednom měsíci uplatněná sankce vůči poskytovateli překročí částku 25 000,-Kč bez DPH
- Pokud objednavatel svou kontrolní činností zjistí opakovaně, tj. tři a více případů v rozmezí jednoho kalendářního měsíce porušení obecně platných předpisů poskytovatelem
- Pokud činností poskytovatele dojde ke škodě velkého rozsahu nebo opakovaně ke škodě malého rozsahu na majetku objednatele i třetích osob
- Pokud poskytovatel nezajistí včas odvrácení nebezpečí s důsledkem ohrožení zdraví či života osob a vzniku škody velkého rozsahu
- Na základě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů

Poskytovatel může od smlouvy odstoupit:

- Pokud bude objednatel i přes písemné upozornění, které mu bylo prokazatelně doručeno, opakovaně v prodlení s úhradou odsouhlasených faktur o více jak 30 dnů v jednom aktuálním roce.

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou povinnosti obou stran následující:

- Poskytovatel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena plnění této smlouvy,
- Poskytovatel provede finanční vyčíslení všech provedených prací a zpracuje konečnou fakturu,
- Poskytovatel odveze dosud nepoužitý materiál, pokud se strany nedohodnou jinak
- Poskytovatel vyzve objednatele k převzetí dosud provedených prací a

objednatel je povinen do tří dnů po obdržení výzvy k předání zahájit přejímací řízení

- smluvní strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady prokazatelně jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a může být prodloužena do doby uzavření smlouvy s novým dodavatelem na údržbu veřejné zeleně.

ČLÁNEK XI – SMLUVNÍ SANKCE

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši (bez DPH):
 - 5 000,- Kč za nesplnění termínů daných odsouhlaseným harmonogramem prací za každé zjištění a den prodlení, podle článku III, odstavce 1 této smlouvy
 - 5 000,- Kč za nesplnění termínu předložení návrhu harmonogramu prací na čtvrtletí, podle článku III, odstavce 2 této smlouvy
 - 10 000,- Kč za poškození dřeviny v majetku objednatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy,
 - 5 000,- Kč pokud zhotovitel nedoručí fakturu do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických, podle čl. V odstavce 7 této smlouvy,
 - 5 000,- Kč pokud zhotovitel nedoručí soupis prací k odsouhlasení do 5. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických, podle čl. V odstavce 9 této smlouvy,
 - 10 000,- Kč za každý nedodělek a den prodlení, a pokud poskytovatel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu nebo nenastoupí k odstranění vady ve stanoveném termínu, podle čl. IX, odstavce 2 této smlouvy,
 - 10 000,- Kč pokud poskytovatel nebude provádět plnění této smlouvy v souladu se svojí nabídkou podanou v příslušné veřejné zakázce (za každý zjištěný nesoulad),
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel neudrží platné pojištění podle článku VII., odstavce 12 této smlouvy anebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu,
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení pokud poskytovatel provede změnu subdodavatele anebo provede změnu subdodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo poskytovatel provádí práce pomocí subdodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

Výjimkou je stav nezaviněný poskytovatelem, např. dle článku XII. Vyšší moc této smlouvy.

2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud dojde ze strany objednatele k nedodržení termínu splatnosti faktury.
3. Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění. Smluvní pokutu lze požadovat i opakovaně za porušení té které povinnosti a kumulativně za porušení více povinností. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dnů od data, kdy byla smluvní strana porušující své povinnosti druhou smluvní stranou písemně vyzvána k úhradě smluvní pokuty.

ČLÁNEK XII – VYŠŠÍ MOC

1. Poskytovatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu poskytovatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany poskytovatele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

ČLÁNEK XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu mohou smluvní strany měnit nebo doplňovat jen písemnými, postupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací veřejné zakázky Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 a touto smlouvou má přednost při použití Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282 a touto smlouvou má přednost při použití nabídka poskytovatele.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec objednatele, člen statutárního orgánu objednatele, statutární orgán, člen správní rady objednatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, dále že není poskytovatelem či poskytovatelem ve sdružení s osobou, která je zaměstnancem objednatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo subdodavatelem poskytovatele není zaměstnanec objednatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení a poskytovateli nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž každý z účastníků si ponechá po dvou vyhotoveních.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
8. Účastníci této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy a s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání s veřejným majetkem, může objednatel poskytnout informaci

(veškerý textový, příp. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informaci.

V Tachově dne
Objednatel:

V dne
Poskytovatel:

.....
Jiří Struček
starosta města

Podpis oprávněné osoby

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

Přílohou smlouvy jsou následující dokumenty, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

1. *Zadávací dokumentace veřejné zakázky Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282*
2. *Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu, ev. č. v ISVZUS 644282*
3. *Oceněný výkaz výměr uchazeče (poskytovatele)*
4. *Orientační časový harmonogram provádění služeb*
5. *Pojistná smlouva/pojistné smlouvy*

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“

Příloha č. 3

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ JEDNOTLIVÝCH PRACÍ

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 190

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tel. 774 033 702

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM ÚDRŽBY

Položka č. 1-9 - Travník IT 1,2 a 3

seč travnatých ploch	na základě výzvy objednatele
----------------------	------------------------------

Položka č. 10 - 11 - Úklid ploch

jedná se o úklid travnatých ploch	viz popis položek
-----------------------------------	-------------------

Položka č. 12 - MOBILNÍ ZELEŇ - TRVALKY

1) doplnění substrátu do hloubky 100 mm	dle potřeby
2) dosadba cibulí nebo hlíz (do 50 % procent ztrát)	březen, září
3) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát)	celoročně
4) hnojení minerálním hnojivem 70g NPK/m ²	současně se zálivkou
5) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin- 2x	Duben, srpen
6) výsadba + dosadba cibulí nebo hlíz 2 x	duben, říjen
7) výsadba letniček	květen
8) zálivka rostlin 10l/m ² - 23 x / rok	dle potřeby
9) zrušení výsadeb cibulovin a hlíznatých rostlin	květen, červen
10) zrušení výsadeb letniček a dvouletek	říjen, listopad
11) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků	po celý rok

Položka č. 13 - MOBILNÍ ZELEŇ - JEHLIČNANY

1) doplnění mulče	dle potřeby
2) doplnění substrátu do hloubky 100 mm	dle potřeby
3) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin 2 x	duben, srpen
4) zálivka rostlin 10l/m ² - 23 x	dle potřeby
5) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků	po celý rok

Položka č. 14 - 16 - ŽIVÉ PLOTY TVAROVANÉ

1) tvarovací řez živých plotů- 2 až 3x/rok	únor, červen, září
2) výhrab listí	únor- březen, listopad
2) úklid odpadků	po celý rok

Položka č. 17-19 - OSTATNÍ PLOCHY KEŘŮ

1) odstranění náletových dřevin	dle potřeby
2) výhrab listí - 2x	únor-březen, listopad
3) úklid odpadků	po celý rok

Položka č. 20 - ZÁHONY LETNIČEK

1) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát)-1x	duben-květen
2) hloubení jamek pro výsadbu květin 25ks/m ²	květen-červen, říjen-listopad
3) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ²	současně se zálivkou
4) obdělání půdy hrabáním - 3x/rok	před výsadbou
5) obdělání půdy nakopáním do hl. přes 50 do 100 mm - 3x/rok	před výsadbou
6) obdělání půdy rytím do hl. 200 mm - 2x/rok	jaro, podzim
7) Odplevelení s nakypřením+ odpíchnutí okrajů-2x/rok	dle potřeby, jaro, léto
8) výsadba letniček 25 ks/m ² -2x/rok	duben, říjen
9) zálivka rostlin 10l/m ² - 10x/rok	během vegetace
10) zrušení výsadeb letniček-2x/rok	po vegetaci
11) úklid záhonů	po celý rok

Položka č. 21 - ZÁHONY TRVALEK

1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ² -2x/rok	jaro, podzim
2) odplevelení s nakypřením+ odpíchnutí okrajů- 2x/rok	dle potřeby, jaro, léto
3) zálivka rostlin 10l/m ² - 10x/rok	během vegetace
4) úklid záhonu	po celý rok

Položka č. 22 - ZÁHONY RŮŽÍ

1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ² - 1x/rok	jaro
2) jarní odhrnutí země (4ks/m ²)- 1x/rok	jaro
3) jarní řez (4ks/m ²)- 1x/rok	jaro
4) odplevelení s nakypřením a odpíchnutí okrajů	5 až 6x během vegetace
odkvetlých částí - 2x/rok	během vegetace
5) zálivka rostlin 10l/m ² - 4x/rok	dle potřeby
6) zimní nahrnutí země (4ks/m ²) - 1x/rok	podzim
7) úklid záhonů	po celý rok

Položka č. 23 - PĚŠÍ CESTY

1) vyhrabání listí - 2x/rok	jaro a podzim
2) úklid cesty	po celý rok

Pozn. Termíny uvedené v orientačním harmonogramu jsou orientační a jsou závislé od klimatických podmínek toho daného roku.

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu“

Příloha č. 4

TECHNOLOGICKÉ POSTUPY A POPISY POLOŽEK

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 190

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tel. 774 033 702

Technologické postupy a popisy položek

Vzhledem k tomu, že se jedná o celoroční údržbu veřejné zeleně, práce na plochách budou probíhat po celý kalendářní rok.

Vysvětlení: IT= intenzitní třída (dále jen IT)

V IT 1 (položka č. 1,2 a 3 - výška trávy nepřesáhne 15 cm)

Položka č. 1 – Trávník – IT 1 – sklon 1:5

Travnaté plochy zařazené v IT 1 se sklonem pozemku 1:5 (rovina)

Popis položky č. 1 – Trávník – IT 1 – sklon 1:5

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 8x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 8 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 2 – Trávník – IT 1 – sklon 1:5 až 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 1 se sklonem pozemku 1:5 až 1:2 (mírný svah)

Popis položky č. 2 – Trávník – IT 1 – sklon 1:5 až 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 8x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 8 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 3 – Trávník – IT 1 – sklon 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 1 se sklonem pozemku 1:2 (svah)

Popis položky č. 3 – Trávník – IT 1 – sklon 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 8x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 8 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 4 – Trávník – IT 2 – sklon 1:5

Travnaté plochy zařazené v IT 2 se sklonem pozemku 1:5 (rovina)

Popis položky č. 4 – Trávník – IT 2 – sklon 1:5

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 6x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 6 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 5 – Trávník – IT 2 – sklon 1:5 až 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 2 se sklonem pozemku 1:5 až 1:2 (mírný svah)

Popis položky č. 5 – Trávník – IT 2 – sklon 1:5 až 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 6x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 6 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 6 – Trávník – IT 2 – sklon 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 2 se sklonem pozemku 1:2 (svah)

Popis položky č. 6 – Trávník – IT 2 – sklon 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 6x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 6 sečí/ rok se sběrem a likvidací hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 7 – Trávník – IT 3 – sklon 1:5

Travnaté plochy zařazené v IT 3 se sklonem pozemku 1:2 (rovina)

Popis položky č. 7 – Trávník – IT 3 – sklon 1:5

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 4x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 4 seče/ rok se sběrem a likvidaci hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 8 – Trávník – IT 3 – sklon 1:5 až 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 3 se sklonem pozemku 1:5 až 1:2 (mírný svah)

Popis položky č. 8 – Trávník – IT 3 – sklon 1:5 až 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 4x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 4 seče/ rok se sběrem a likvidaci hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 9 – Trávník – IT 3 – sklon 1:2

Travnaté plochy zařazené v IT 3 se sklonem pozemku 1:2 (svah)

Popis položky č. 9 – Trávník – IT 3 – sklon 1:2

Jedná se o sečení se sběrem. Základní výměra a celková výměra k ročnímu sekání je uvedena ve výkazu výměr. Předpokládá se sekání 4x za jeden rok. Jednotlivé seče budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Kalkulace ceny bude na 4 seče/ rok se sběrem a likvidaci hmoty současně s prováděnou sečí.

Položka č. 10 – úklid travnatých ploch – část 1

Travnaté plochy

Popis položky č. 10 – úklid travnatých ploch – část 1

Jedná se o úklid ploch, jejichž výměra je uvedena ve výkazu výměr, za pomoci mechanizace, nebo formou ručního sběru. Předmětem úklidu je veškerý materiál a odpad, který se nachází na předemětných plochách. Úklid se bude provádět v závislosti na sezónních podmínkách takto:

Letní sezóna – v období od 1. dubna do 31. října v intervalu jednou za čtrnáct dnů.

Zimní sezóna – v období od 1. listopadu do 31. března v intervalu jednou za měsíc

Součástí ceny je i likvidace vysbíraných odpadů.

Položka č. 11 – úklid travnatých ploch – část 2

Travnaté plochy

Popis položky č. 11 – úklid travnatých ploch – část 2

Jedná se o úklid vybraných travnatých ploch (jako je střed města a silně frekventované plochy), jejichž výměra je uvedena ve výkazu výměr, za pomoci mechanizace, nebo formou ručního sběru.

Předmětem úklidu je veškerý materiál a odpad, který se nachází na předemětných plochách. Úklid se bude provádět v závislosti na sezónních podmínkách takto:

Letní sezóna – v období od 1. dubna do 31. října v intervalu jednou za týden.

Zimní sezóna – v období od 1. listopadu do 31. března v intervalu jednou za čtrnáct dnů.

Součástí ceny je i likvidace vysbíraných odpadů.

Položka č. 12 – Mobilní zeleň - trvalky

Osázené mobilní nádoby

Popis položky č. 12 – Mobilní zeleň – trvalky

Jedná se o 55 ks mobilních nádob o celkové výměře cca 44 m², u kterých se předpokládají následující pracovní úkony:

- 1) doplnění substrátu do hloubky 100 mm
- 2) dosadba cibulí nebo hlíz (do 50 % ztrát) – 2x / rok
- 3) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát)
- 4) hnojení minerálním hnojivem 70 g NPK/m²
- 5) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin- 2x /rok
- 6) výsadba + dosadba cibulí nebo hlíz – 2x/rok

- 7) výsadba letniček 25 ks / m²
 - 8) zálivka rostlin 10l/m² – 23 x/ rok
 - 9) zrušení výsadeb cibulovin a hlíznatých rostlin-1x/rok
 - 10) zrušení výsadeb letniček a dvouletek – 1x/rok
 - 11) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků
- Kalkulace ceny bude vypočtena na výše uvedené úkony za kalendářní rok.

Položka č. 13 – Mobilní zeleň – trvalá (jehličnany)

Osázené mobilní nádoby jehličnatými dřevinami

Jedná se o 25 ks mobilních nádob o celkové výměře cca 18 m² u kterých se předpokládají následující úkony:

Popis položky č. 13 – Mobilní zeleň – trvalá (jehličnany)

- 1) doplnění mulče – 1x / rok
- 2) doplnění substrátu do hloubky 100 mm 1x/rok
- 3) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin 2x/ rok
- 4) zálivka rostlin 10 l/m² – 10x/rok
- 5) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků

Kalkulace ceny bude vypočtena na výše uvedené úkony za kalendářní rok.

Položka č. 14 – Živé ploty tvarované – sklon 1:5

Tvarované živé ploty

Popis položky č. 14 – Živé ploty tvarované - sklon 1:5

Jedná se o pravidelný tvarovací řez živých plotů, prováděný 2 – 3 x ročně, 2x výhrab listí a celoroční úklid. Základní výměra a celková výměra k živým plotům tvarovaným je uvedena ve výkazu výměr.

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2 – 3x řez živých plotů, 2x výhrab listí a na celoroční úklid.

Položka č. 15 – Živé ploty tvarované – sklon 1:5 až 1:2

Tvarované živé ploty

Popis položky č. 15 – Živé ploty tvarované – sklon 1:5 až 1:2

Jedná se o pravidelný tvarovací řez živých plotů, prováděný 2 - 3x ročně, 2x výhrab listí a celoroční úklid. Základní výměra a celková výměra k živým plotům tvarovaným je uvedena ve výkazu výměr.

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2 - 3x řez živých plotů, 2x výhrab listí a na celoroční úklid.

Položka č. 16 – Živé ploty tvarované – sklon 1:2

Tvarované živé ploty

Popis položky č. 16– Živé ploty tvarované – sklon 1:2

Jedná se o pravidelný tvarovací řez živých plotů, prováděný 2- 3x ročně, 2x výhrab listí a celoroční úklid. Základní výměra a celková výměra k živým plotům tvarovaným je uvedena ve výkazu výměr

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2- 3x řez živých plotů, 2x výhrab listí a na celoroční úklid.

Položka č. 17 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:5

Keřové skupiny, nebo samostatně rostoucí keře

Popis položky č. 17 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:5

Jedná se o výhrab listí z keřových skupin, nebo pod jednotlivými keři prováděný 2 x ročně a odstranění náletových dřevin, prováděné 1 x ročně a celoroční úklid.

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2x výhrab listí, 1x odstranění náletových dřevin z keřů a na celoroční úklid.

Položka č. 18 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:5 až 1:2

Keřové skupiny, nebo samostatně rostoucí keře

Popis položky č. 18 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:5 až 1:2

Jedná se o výhrab listí z keřových skupin, nebo pod jednotlivými keři, prováděný 2 x ročně a odstranění náletových dřevin, prováděné 1 x ročně a celoroční úklid.

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2x výhrab listí a 1x odstranění náletových dřevin z keřů a na celoroční úklid.

Položka č. 19 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:2

Keřové skupiny, nebo samostatně rostoucí keře

Popis položky č. 19 – Ostatní plochy keřů – sklon 1:2

- 1) odstranění náletových dřevin – 1x/rok
- 2) výhrab listí – 2x/rok
- 3) úklid odpadků – celý rok

Kalkulace ceny bude vypočtena na 2x výhrab listí a 1x odstranění náletových dřevin z keřů a na celoroční úklid.

Položka č. 20 – Záhony letniček

Záhony s letničkami a dvouletkami

Popis položky č. 20 – Záhony letniček

Jedná se o letničky, jejichž základní výměra je uvedena ve výkazu výměr a předpokládají se následující pracovní úkony:

- 1) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát) – 1x/ rok
- 2) hloubení jamek pro výsadbu květin 25 ks/m² – 2x/ rok
- 3) hnojení minerálním hnojivem 20g/m²
- 4) obdělání půdy hrabáním – 3x/rok
- 5) obdělání půdy nakopáním do hl. přes 50 do 100 mm – 3x/ rok
- 6) Obdělání půdy rytím do hl. 200 mm – 2x / rok
- 7) Odplevelí s nakypřením + odpíchnutí okrajů – 2x/ rok
- 8) výsadba letniček 25 ks/m² – 2x/ rok
- 9) zálivka rostlin 10l/m² – 10x / rok
- 10) zrušení výsadeb letniček -2x / rok
- 11) úklid záhonů

Kalkulace ceny bude vypočtena na výše uvedené úkony za kalendářní rok a na celoroční úklid.

Položka č. 21 – Záhony trvalek

Záhony s trvalkami

Popis položky č. 21 – Záhony trvalek

Jedná se o trvalky, jejichž základní výměra je uvedena ve výkazu výměr a předpokládají se následující pracovní úkony:

- 1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m²-2x/rok
- 2) odplevelení s nakypřením+ odpíchnutí okrajů- 2x/rok
- 3) zálivka rostlin 10l/m² - 10x/rok
- 4) úklid záhonu

Kalkulace ceny bude vypočtena na výše uvedené pracovní operace za kalendářní rok a celoroční úklid.

Položka č. 22 – Záhony růží

Záhony s růžemi

Popis položky č. 22 – Záhony růží

Jedná se o růže, jejichž základní výměra je uvedena ve výkazu výměr a předpokládají se následné pracovní operace:

- 1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m² – 1x/ rok
- 2) jarní odhrnutí země (4ks/m²) – 1x/ rok
- 3) jarní řez (4ks/m²) – 1x/ rok
- 4) odplevelení s nakypřením + odpíchnutí okrajů + odstranění odkvetlých částí – 2x/ rok
- 5) zálivka rostlin 10l/m² – 4x/ rok
- 6) zimní nahrnutí (4ks/m²) – 1x/rok
- 7) úklid záhonů

Kalkulace ceny bude uvedena na výše uvedené pracovní operace za kalendářní rok a celoroční úklid.

Položka č. 23– Pěší cesty

Pěší cesta Knížecí alejí od mlýna v Tachově až do osady Světce.

Popis položky č. 23 – Pěší cesty

Jedná se o jarní a podzimní výhrab listí z pěší cesty a bude se provádět celoroční úklid cesty.

Základní výměra a celková výměra k pěší cestě je uvedena ve výkazu výměr.

Kalkulace ceny bude uvedena za výhrab listí a celoroční úklid.

Všeobecně se provádění prací dále řídí Technologickými postupy a popisy standardizovaných výstupů při údržbě.

Technologie vegetačních úprav musí být prováděny v souladu s následujícími dokumenty:

ČSN 75 7143	Jakost vody pro závlahu
ČSN 46 4902-1	Vypěstky okrasných dřevin
ČSN 83 9011	Práce s půdou
ČSN 83 9021	Rostliny a jejich výsadba
ČSN 83 9031	Trávníky a jejich zakládání
ČSN 83 9051	Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy

Zákon 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči

Vyhláška č. 215/2008 Sb., o opatřeních proti zavlékání a rozšiřování škodlivých organismů rostlin a rostlinných produktů

Vyhláška č. 32/2012 Sb., o přípravcích a dalších prostředcích na ochranu rostlin

SPPK A02 003:2014 – Výsadba a řez keřů a lián

Uchazeč bude dále dodržovat normy, vstupující v platnost po dobu platnosti smlouvy o zajištění služeb v oblasti celoroční údržby veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a týkající se prováděného předmětu smlouvy.

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC za 1 rok
1	Trávník 1. IT sklon do 1:5	8	Plocha (m2)	66283	530262	0,00 Kč	0,00 Kč
2	Trávník 1. IT sklon 1:5 až 1:2	8	Plocha (m2)	14659	117271	0,00 Kč	0,00 Kč
3	Trávník 1. IT sklon nad 1:2	8	Plocha (m2)	2807	22459	0,00 Kč	0,00 Kč
4	Trávník 2. IT sklon do 1:5	6	Plocha (m2)	192664	1155985	0,00 Kč	0,00 Kč
5	Trávník 2. IT sklon 1:5 až 1:2	6	Plocha (m2)	45122	270730	0,00 Kč	0,00 Kč
6	Trávník 2. IT sklon nad 1:2	6	Plocha (m2)	41625	249749	0,00 Kč	0,00 Kč
7	Trávník 3. IT sklon do 1:5	4	Plocha (m2)	89152	356608	0,00 Kč	0,00 Kč
8	Trávník 3. IT sklon 1:5 až 1:2	4	Plocha (m2)	25884	103535	0,00 Kč	0,00 Kč
9	Trávník 3. IT sklon nad 1:2	4	Plocha (m2)	6528	26113	0,00 Kč	0,00 Kč
10	Úklid ploch - 1. část	viz popis položky	Plocha (m2)	431194	431194	0,00 Kč	0,00 Kč
11	Úklid ploch - 2. část	viz popis položky	Plocha (m2)	57244	57244	0,00 Kč	0,00 Kč
							0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	počet mobilních nádob	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
12	Mobilní zeleň – trvalky	viz popis položky	Jednotka (ks)	55	55	0,00 Kč	0,00 Kč
13	Mobilní zeleň – jehličnany		Jednotka (ks)	25	25	0,00 Kč	0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
14	Živé ploty tvarované sklon do 1:5	viz popis položky	Povrch (m2)	3423	3423	0,00 Kč	0,00 Kč
15	Živé ploty tvarované sklon 1:5 až 1:2	viz popis položky	Povrch (m2)	492	492	0,00 Kč	0,00 Kč
16	Živé ploty tvarované sklon nad 1:2	viz popis položky	Povrch (m2)	152	152	0,00 Kč	0,00 Kč
17	Ostatní plochy keřů sklon do 1:5	viz popis položky	Plocha (m2)	9039	9039	0,00 Kč	0,00 Kč
18	Ostatní plochy keřů sklon 1:5 až 1:2	viz popis položky	Plocha (m2)	4611	4611	0,00 Kč	0,00 Kč
19	Ostatní plochy keřů sklon nad 1:2	viz popis položky	Plocha (m2)	6088	6088	0,00 Kč	0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
20	Záhon letniček	viz popis položky	Plocha (m2)	173	173	0,00 Kč	0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
21	Záhon trvalek	viz popis položky	Plocha (m2)	10	10	0,00 Kč	0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
22	Záhon růží	viz popis položky	Plocha (m2)	97	97	0,00 Kč	0,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
23	Pěší cesty	viz popis položky	Plocha (m2)	6105	6105	0,00 Kč	0,00 Kč

CELKEM za 1 rok bez DPH
CELKEM za 5 let bez DPH

0,00 Kč

[Přihlášení](#) | [Registrace](#)

VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ÚVODNÍ STRÁNKA

VYHLEDÁVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Podle více parametrů

Podle data uveřejnění

Podle evidenčních čísel

Podle názvu zakázky

Podle zadavatele

Vítězové veřejných zakázek

VYHLEDAT PROFIL

Seznam platných profilů
zadavatelůSeznam neaktivních profilů
zadavatelůSeznam zrušených profilů
zadavatelůNÁPOVĚDA A
DOKUMENTACE

ID Formuláře: 678578
 Evidenční číslo zakázky: 644282
 Evidenční číslo formuláře: [7602011044282](#)
 Datum uveřejnění ve VVZ: 23. 09. 2016
 Datum odeslání do TED: 23. 09. 2016
 Typ: Řádný



Evropská unie
 Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg
 E-mail: qjs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670
 Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení o zakázce

směrnici 2004/18/ES

Nástroje

Tisk PDF

Tisk TXT

Doplňující informace

» [Metodické pokyny pro vyplnění formuláře](#)» [Metodické pokyny pro vyplnění objednávky](#)» [Číselníky a klasifikace](#)» [Textové zobrazení formulářů](#)

Při textovém zobrazení pro tisk jsou zobrazeny jednotlivé položky s textovým popisem vždy na novém řádku, obdobně jako v TED.

! Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Metodická podpora

V pracovních dnech: 8:00 - 17:00

Uzivatel@VestnikVeřejnychZakazek.cz

Tel: +420 267 900 950

Fax: +420 244 026 200

Listinná podání zasílejte na
adresu:

Věstník veřejných zakázek
 NESS Czech s.r.o.
 V Parku 2335/20
 Praha 4, 148 00
 Czech Republic

Podání zasílaná prostřednictvím
 datové schránky zasílejte
 do datové schránky ID **3rdzwpj**,
 označené v informačním systému
 datových schránek
 „VEŘEJNÉ ZAKÁZKY-
 UVEŘEJŇOVÁNÍ
 (Ministerstvo pro místní rozvoj)“

Úřední název*		Identifikační číslo (je-li známo)		00260231	
Město Tachov					
Poštovní adresa*		Hornická 1695			
Obec*	Tachov	PSČ	34701	Stát*	CZ
Kontaktní místo			Tel. +420 774033702		
K rukám			Michaela Poremská		
E-mail			judr@poremska.cz		
Fax					
Internetové adresy: (jsou-li k dispozici)					
Obecná adresa veřejného zadavatele (URL)					
http://www.tachov-mesto.cz					
Adresa profilu kupujícího (URL)					
https://zakazky.tachov-mesto.cz					
Elektronický přístup k informacím (URL)					
https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123					
Elektronické podání nabídek a žádosti o účast (URL)					
https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123					
(Podrobnější informace uveďte v příloze A)					
Další informace lze získat					
☐ na výše uvedená kontaktní místa			☒ Jinde (vyplňte prosím přílohu A.I)		
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat					
☐ na výše uvedená kontaktní místa			☒ Jinde (vyplňte prosím přílohu A.II)		
Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány					
☐ na výše uvedená kontaktní místa			☒ Jinam (vyplňte prosím přílohu A.III)		

I.2) Druh veřejného zadavatele

☐ Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek	☐ Veřejnoprávní instituce
☒ Celostátní či federální úřad/agentura	☐ Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace
Regionální či místní orgán	Jiný: (prosím upřesněte)

☐	☐
☐ Regionální či místní úřad/agentura	
Upřesnění	

I.3) Hlavní předmět činnosti

☒ Služby pro širokou veřejnost ☐ Obrana ☐ Veřejný pořádek a bezpečnost ☐ Životní prostředí ☐ Hospodářské a finanční záležitosti ☐ Zdravotnictví	☐ Bydlení a občanská vybavenost ☐ Sociální služby ☐ Rekreační, kultura a náboženství ☐ Školství ☐ Jiný (prosím upřesněte)
Upřesnění	

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů	☐ Ano ☒ Ne
(pokud ano, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možné uvést v příloze A)	

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1) Popis

II.1.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu			
II.1.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění* (vyberte pouze jednu kategorii-stavební práce, dodávky nebo služby- která nejlépe odpovídá konkrétnímu předmětu zakázky nebo nákupu(ů))			
☐ Stavební práce ☐ Provádění ☐ Projekt a provádění ☐ Provádění stavebních prací jakýmkoliv prostředky v souladu s požadavky stanovenými veřejným zadavatelem		☐ Dodávky ☐ Koupě ☐ Nájem ☐ Koupě najaté věci ☐ Koupě na splátky ☐ Kombinace uvedeného	
		☒ Služby Kategorie služeb č. 27 Pro kategorie služeb viz příloha C1	
Hlavní místo provádění stavebních prací, místo dodání nebo plnění město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světlce, Mýto a Vilémov			
Kód NUTS	CZ032	Kód NUTS	
Kód NUTS		Kód NUTS	
II.1.3) Informace o veřejné zakázce, rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému (DNS) ☒ Oznámení se týká veřejné zakázky ☐ Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy ☐ Oznámení se týká zavedení dynamického nákupního systému (DNS)			
II.1.4) Informace o rámcové smlouvě (je-li to relevantní) ☐ Rámcová smlouva s několika účastníky ☐ Rámcová smlouva s jediným účastníkem Počet nebo (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet účastníků rámcové smlouvy			
Doba platnosti rámcové smlouvy v letech nebo v měsících Důvod, proč doba platnosti rámcové smlouvy překračuje čtyři roky 			
Celková předpokládaná hodnota zakázek po celou dobu platnosti rámcové smlouvy (je-li to relevantní, pouze číselné údaje) Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH Měna nebo rozsah mezi a Měna Četnost a hodnota zakázek, které mají být zadány (je-li známo) 			
II.1.5) Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů)* 			

Předmětem veřejné zakázky je celoroční údržba veřejné zeleně ve městě Tachov a osadách v jeho územním obvodu (Oldřichov, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Mýto, Světeč, Vítkov, Biletín) a to v souladu s Technologickými postupy údržby veřejné zeleně (příloha č. 4 Zadávací dokumentace). Údržbou veřejné zeleně se rozumí údržba vegetačních prvků jak plošných, tak liniových i bodových, prováděná ve velmi dobré kvalitě. Kvalitativní podmínky jsou vymezeny právními předpisy a státními technickými normami souvisejícími s předmětem veřejné zakázky. Při provádění údržby mohou být použity pouze takové technologie, materiály a zařízení, které jsou v České republice schváleny.

II.1.6) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)

	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)	
Hlavní předmět*	77310000-6		
Další předměty	77330000-2		
	77340000-5		
	03111900-1		
	03451200-8		

II.1.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA) ☒ Ano ☐ Ne

II.1.8) Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)

Rozdělení zakázky na části ☐ Ano ☒ Ne

(pokud ano) nabídky by měly být předkládány pro

☐ pouze jednu část ☐ několik částí ☐ všechny části

II.1.9) Informace o variantách

Budou přijímány varianty ☐ Ano ☒ Ne

II.2) Množství nebo rozsah zakázky

II.2.1) Celkové množství nebo rozsah (včetně všech částí zakázky, obnovení zakázek a opcí, je-li to relevantní)

podrobnosti vizte zadávací podmínky dostupné na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123> (z důvodu max. 1000 znaků nebylo možné uvést množství)

(je-li to relevantní, pouze číselné údaje)

Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH Měna

nebo

Rozsah mezi a Měna

II.2.2) Informace o opcích (je-li to relevantní)

Opce ☐ Ano ☒ Ne

(pokud ano) uveďte popis těchto opcí

(je-li známo) uveďte předběžný harmonogram, kdy mohou být tyto opce uplatněny

v měsících nebo dnech (ode dne zadání zakázky)

II.2.3) Informace o obnovení zakázek (je-li to relevantní)

Tuto zakázku lze obnovit ☐ Ano ☐ Ne

Počet možných obnovení (je-li znám) nebo rozsah mezi a

(je-li to známo) uveďte v případě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky

v měsících nebo dnech (ode dne zadání zakázky)

II.3) Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

Doba trvání v měsících nebo dnech (ode dne zadání zakázky)

nebo

Zahájení (dd/mm/rrrr)

Dokončení (dd/mm/rrrr)

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1) Požadované zálohy a záruky (je-li to relevantní)

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

III.1.2) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují

Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky uchazeče za uplynulý měsíc. Uchazeč je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc zadavatelem. Podrobněji vizte zadávací podmínky.

III.1.3) Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána (je-li to relevantní)	
III.1.4) Další zvláštní podmínky: (je-li to relevantní)	
Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám	☒ Ano ☐ Ne
(pokud ano), uveďte popis těchto zvláštních podmínek	
Zadavatel stanovuje, že dodavatel (uchazeč) nesmí pověřit provedením těchto věcných částí veřejné zakázky jinou osobu:	
a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem d) Mobilní zeleň- trvalky e) Mobilní zeleň - jehličnany f) Živé ploty tvarované g) Ostatní plochy keřů h) Záhony letniček i) Záhony trvalek j) Záhony růží	

III.2) Podmínky účasti

III.2.1) Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	
Základní kvalifikační předpoklady stanovené v ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ splní dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ předložením: a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) ZVZ), b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (§ 53 odstavec 1 písm. f) ZVZ), c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odstavec 1 písm. h) ZVZ), d) čestného prohlášení (§ 53 odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) ZVZ). Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který dle § 54 písm. a), b) ZVZ předloží: a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) ZVZ prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.	
III.2.2) Ekonomická a finanční způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: (je-li to relevantní)
Splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
III.2.3) Technická způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: (je-li to relevantní)
1. Podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (v rámci prokazování kvalifikace bude tento seznam součástí čestného prohlášení). Přílohou seznamu budou dokumenty, které jsou uvedeny v § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ: a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli. b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli. nebo c) Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení (dle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. 2. Podle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ požaduje zadavatel předložit seznam techniků nebo technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. 3. Podle § 56 odst. 2 písm. e) požaduje zadavatel předložit jmenovitý seznam osob, kterými jsou dodavatel nebo vedoucí zaměstnanec dodavatele nebo osoba v obdobném postavení nebo osoba odpovědná za poskytování služeb, včetně jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. 4. Podle § 56 odst. 2 písm. h) ZVZ požaduje zadavatel předložit přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu strojového parku k plnění této veřejné zakázky formou čestného prohlášení.	1. nejméně 1 služba ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH za 1 rok realizována (či probíhající s alespoň částečně provedeným plněním v požadovaném rozsahu) dodavatelem v posledních 3 letech. 2. min. 8 - členný tým, z něhož 1x člen týmu bude na pozici hlavního vedoucího, 1x člen týmu na pozici mistr (nebo vedoucí) a min. 6x člen týmu na pozici pracovník (řadový) 3. doklad o vzdělání min. u 1 osoby v rozsahu min. absolvent učiliště zahradnického oboru s výučním listem a doklad o vzdělání min. u 1 osoby v rozsahu min. absolvent SŠ zahradnického oboru s maturitou a u min. 1 osoby praxi min. 5 let v oblasti zahradnictví, kterou prokáže čestným prohlášením nebo životopisem 4. 4 sekačky, z toho jednu k sekání ve svahu, 5 křovinořezů, 1 vozidlo pro přepravu vzniklého bioodpadu o celkové hmotnosti nad 5 t, 1 vozidlo o hmotnosti do 5 t pro přepravu sadebního materiálu, 1 vysavač na psí exkrementy a na drobný odpad, jako jsou např. nedopalky cigaret. Podrobnosti vizte ZD.
III.2.4) Informace o vyhrazených zakázkách (je-li to relevantní)	
☐ Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám ☐ Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programu chráněných zaměstnání	

III.3) Podmínky vztahující se na zakázky na služby

III.3.1) Informace o vyhrazení určité profese	
Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesi	☐ Ano ☒ Ne
(pokud ano) uveďte odkaz na příslušné právní nebo jiné předpisy	
III.3.2) Zaměstnanci odpovědní za provedení služby	
Právnícké osoby by měly uvést jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané služby	☐ Ano ☒ Ne

Oddíl IV: Řízení

IV.1) Druh řízení

IV.1.1) Druh řízení *	
☒ Otevřené	
☐ Omezené	
☐ Urychlené omezené	Odůvodnění volby urychleného řízení
☐ Vyjednávací	Někteří zájemci již byli vybráni (je-li to vhodné v rámci některých druhů vyjednávacího řízení) ☐ Ano ☐ Ne (pokud ano, uveďte jména a adresy již vybraných zájemců v oddílu VI.3 Další informace)
☐ Urychlené vyjednávací	Odůvodnění volby urychleného řízení
☐ Soutěžní dialog	
IV.1.2) Omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek nebo k účasti (omezené a vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Předpokládaný počet zájemců	
nebo	
Předpokládaný minimální počet	
a (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet	
Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců	
IV.1.3) Snížení počtu zájemců během vyjednávání nebo dialogu (vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Použití vícekolového řízení, během něhož dochází k postupnému snížení počtu hodnocených variant nebo nabídek ☐ Ano ☐ Ne	

IV.2) Kritéria pro zadání zakázky

IV.2.1) Kritéria pro zadání zakázky (označte prosím příslušnou možnost)			
☒ Nejnižší nabídková cena			
nebo			
☐ hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska			
☐ kritérii uvedených níže (kritéria pro zadání zakázky by měla být uvedena spolu se svou váhou nebo v sestupném pořadí podle důležitosti, pokud z prokazatelných důvodů není možné uvést váhu)			
☐ kritérii uvedených v zadávací dokumentaci, ve výzvě k podání nabídky nebo k vyjednávání nebo v dokumentaci soutěžního dialogu			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	
IV.2.2) Informace o elektronické dražbě			
Bude použita elektronická dražba ☒ Ano ☐ Ne			
(pokud ano, ve vhodných případech) uveďte další informace o elektronické dražbě			
Hodnocení nabízených cen proběhne pomocí elektronické aukce (podle § 96 a 97 ZVZ). Následně budou ceny vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvýhodnější nabídka pro danou veřejnou zakázku podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH.			

IV.3) Administrativní informace

IV.3.1) Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem (je-li to relevantní)	
Systémové číslo VZ: P16V0000024	
IV.3.2) Předchozí zveřejnění týkající se stejné zakázky ☒ Ano ☐ Ne	
(pokud ano)	
☒ Oznámení předběžných informací ☐ Oznámení na profilu kupujícího	
Číslo oznámení v Úř.věst.	2016/S 160-290199 ze dne 20/08/2016 (dd/mm/rrrr)
☐ Jiná předchozí zveřejnění (je-li to relevantní)	
Číslo oznámení v Úř.věst.	ze dne (dd/mm/rrrr)
Číslo oznámení v Úř.věst.	ze dne (dd/mm/rrrr)
IV.3.3) Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu (v případě soutěžního dialogu)	
Lhůta pro doručení žádostí o dokumentaci nebo pro přístup k dokumentům	
Datum (dd/mm/rrrr)	Čas

Dokumentace za úplatu		☐ Ano ☒ Ne	
(pokud ano, pouze číselné údaje), uveďte cenu			Měna
Podmínky a způsob platby			
IV.3.4) Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast			
Datum *	15/11/2016 (dd/mm/rrrr)	Čas	15:00
IV.3.5) Datum odeslání výzev k podání nabídek nebo k účasti vybraným zájemcům (je-li to známo, v případě omezeného a vyjednávacího řízení a soutěžního dialogu)			
Datum	(dd/mm/rrrr)		
IV.3.6) Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být návrhy nebo žádosti o účast vypracovány			
☐ Jakýkoli úřední jazyk EU			
☒ Úřední jazyk (jazyky) EU			
☐ ES ☒ CS ☐ DA ☐ DE ☐ ET ☐ EL ☐ EN ☐ FR ☐ IT ☐ LV ☐ LT ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ PL ☐ PT ☒ SK ☐ SL ☐ FI ☐ SV			
Jiný			
IV.3.7) Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán			
Do	01/06/2017 (dd/mm/rrrr)		
nebo			
doba trvání v měsících		nebo dnů	(od uplynutí lhůty pro podání nabídek)
IV.3.8) Podmínky pro otevírání nabídek			
Datum	15/11/2016 (dd/mm/rrrr)	Čas	15:01
(je-li to relevantní) Místo			
Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek (je-li to relevantní)			
		☐ Ano ☒ Ne	
(pokud ano) Další informace o oprávněných osobách a otevírání nabídek			

Oddíl VI: Doplňující informace

VI.1) Informace o opakování zakázek (je-li to relevantní)

Jde o opakovanou zakázku	☐ Ano ☐ Ne
(pokud ano) uveďte předpokládané datum zveřejnění dalších oznámení	(dd/mm/rrrr)

VI.2) Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie	☐ Ano ☒ Ne
(pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy	

VI.3) Další informace (je-li to relevantní)

VI.4) Odvolací řízení

VI.4.1) Subjekt odpovědný za odvolací řízení			
Úřední název	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže		
Poštovní adresa	tř. Kpt. Jaroše 7		
Obec	Brno	PSČ	604 55
Stát	CZ		
E-mail	posta@compet.cz	Tel.	+420 542167811
Internetová adresa (URL)	http://www.compet.cz	Fax	+420 542167115
Subjekt odpovědný za mediační řízení (je-li to relevantní)			
Úřední název			
Poštovní adresa			
Obec		PSČ	
Stát			
E-mail		Tel.	
Internetová adresa (URL)		Fax	

VI.4.2) Podání odvolání (vyplňte prosím bod VI.4.2) nebo podle potřeby bod VI.4.3))**Přesné informace o lhůtách pro podání odvolání**

Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se dodavatel dozvěděl o úkonu Zadavatele, který napadá. Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 10 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl.

VI.4.3) Subjekt, u kterého lze získat informace o podání odvolání

Úřední název			
Poštovní adresa			
Obec		PSČ	
		Stát	
E-mail			Tel.
Internetová adresa (URL)			Fax

Datum odeslání tohoto oznámení* (dd/mm/rrrr)

Pořadí: 1

Příloha A**Další adresy a kontaktní místa**

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)	
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz		
Poštovní adresa		
Obec		PSČ
		Stát
Kontaktní místo		Tel.
K rukám		
E-mail		Fax
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123	

II) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat zadávací dokumentaci a další dokumenty

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)	
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz		
Poštovní adresa		
Obec		PSČ
		Stát
Kontaktní místo		Tel.
K rukám		
E-mail		Fax
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123	

III) Adresy a kontaktní místa, kam je třeba zaslat nabídky / žádosti o účast

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)	
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz		
Poštovní adresa		
Obec		PSČ
		Stát
Kontaktní místo		Tel.
K rukám		
E-mail		Fax
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000123	

Příloha C1**Obecné zakázky**

Kategorie služeb uvedené v oddíle II: Předmět zakázky
Směrnice 2004/18/ES

Kategorie č. [1] Předmět

1. Údržbářské a opravářské služby
2. Pozemní přeprava [2], včetně přepravy peněz a kurýrních služeb, s výjimkou přepravy pošty
3. Letecká přeprava cestujících i nákladu, s výjimkou pošty
4. Pozemní přeprava pošty [3] a letecká přeprava pošty
5. Telekomunikační služby
6. Finanční služby:
 - a) Pojišťovací služby b) Bankovní a investiční služby [4]
7. Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
8. Služby ve výzkumu a vývoji [5]
9. Účetnictví a audit
10. Průzkum trhu a veřejného mínění
11. Poradenství v oblasti řízení podniku [6] a s tím spojené služby
12. Služby architektů; inženýrské služby, integrované inženýrské služby; územní plánování; související vědeckotechnické poradenství; technické testování a provádění analýz
13. Reklamní služby
14. Úklidové služby a domovní správa
15. Vydavatelské a tiskářské služby za úplatu nebo na smluvním základě
16. Služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu; sanitární a podobné služby

Kategorie č. [7] Předmět

17. Pohostinství a ubytovací služby
18. Služby železniční dopravy
19. Služby vodní dopravy
20. Vedlejší a pomocné činnosti v dopravě
21. Právní služby
22. Personální agentury [8]
23. Pátrací a bezpečnostní služby, s výjimkou přepravy peněz
24. Vzdělávání a odborné vzdělávání
25. Zdravotnictví a sociální služby
26. Rekreace, kultura a sport [9]
27. Jiné služby

1. Kategorie služeb ve smyslu článku 20 a přílohy II A směrnice 2004/18/ES.
2. S výjimkou železničních služeb, na něž se vztahuje kategorie 18.
3. S výjimkou železničních služeb, na něž se vztahuje kategorie 18.
4. S výjimkou finančních služeb v souvislosti s vydáváním, prodejem, nákupem nebo převodem cenných papírů nebo jiných finančních nástrojů a služeb centrálních bank. Vyňaty jsou dále služby týkající se nabytí nebo pronájmu (bez ohledu na jejich finanční formy) půdy, existujících budov nebo jiného nemovitého majetku nebo týkající se práv k těmto nemovitostem. Směrnice se však vztahuje na smlouvy libovolného druhu o finančních službách uzavřené současně s uzavřením smlouvy o nabytí nebo pronájmu nebo před či po jejím uzavření.
5. S výjimkou služeb ve výzkumu a vývoji jiných než ty, jejichž veškeré přínosy připadají výlučně veřejnému zadavateli pro jeho užití při výkonu jeho vlastní činnosti za předpokladu, že poskytnutá služba je veřejným zadavatelem plně uhrazena.
6. S výjimkou rozhodčích a smírčích služeb.
7. Kategorie služeb ve smyslu článku 21 a přílohy II B směrnice 2004/18/ES.
8. S výjimkou pracovních smluv.
9. S výjimkou smluv subjektů rozhlasového a televizního vysílání na získání, tvorbu, produkci nebo koprodukcí programů a smluv o vysílacích časech.

Nástroje		Doplňující informace
Tisk PDF	Tisk TXT	» Metodické pokyny pro vyplnění formuláře » Metodické pokyny pro vyplnění objednávky » Číselníky a klasifikace » Textové zobrazení formulářů Při textovém zobrazení pro tisk jsou zobrazeny jednotlivé položky s textovým popisem vždy na novém řádku, obdobně jako v TED. ! Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat



AKTUALITY A INFORMACE | PROVOZNÍ ŘÁD | CENÍK



[Prohlášení o přístupnosti](#), dle Pravidel pro tvorbu přístupného webu v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb. viz prohlášení o přístupnosti.
Copyright © 2012, NESS Czech s.r.o. Jakýkoli materiál je zakázáno publikovat bez předchozí dohody s vlastníkem.
[Verze aplikace: 1.4.4.1](#)



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZVZ“)**

**„Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a
osadách v jeho územním obvodu“**

PŘÍLOHA č. 7

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská
s.r.o.
tel. 774033702

Seznam subdodavatelů

Veřejná zakázka		
Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		
Název veřejné zakázky:	Celoroční údržba veřejné zeleně v Tachově a osadách v jeho územním obvodu	
Údaje o subdodavateli*		
Obchodní jméno:		
Sídlo, resp. místo podnikání:		
IČ		
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:		%
Údaje o subdodavateli		
Obchodní jméno:		
Sídlo, resp. místo podnikání:		
IČ		
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:		%
Údaje o subdodavateli		
Obchodní jméno:		
Sídlo, resp. místo podnikání:		
IČ		
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:		%
Podpisem tohoto seznamu dodavatel potvrzuje, že výše uvedení subdodavatelé, ani žádní jiní subdodavatelé, nebudou provádět tyto věcné části veřejné zakázky: a) Trávník - IT 1 jedná se o sečení se sběrem b) Trávník – IT 2 jedná se o sečení se sběrem c) Trávník – IT 3 jedná se o sečení se sběrem d) Mobilní zeleň- trvalky e) Mobilní zeleň - jehličnany f) Živé ploty tvarované g) Ostatní plochy keřů h) Záhony letniček i) Záhony trvalek j) Záhony růží Změna subdodavatele je upravena v článku VII.3 závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která jsou přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Sankční podmínky jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku XI. návrhu smlouvy.		
Oprávněná osoba dodavatele		
Jméno, příjmení, titul:		
Telefon, fax, e-mail:		
V:	Dne:	
Podpis oprávněné osoby dodavatele:		

Razítko:

* Dodavatel případně doplní řádky pro uvedení více než tří subdodavatelů.

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC za 1 rok
1	Trávník 1. IT sklon do 1:5	8	Plocha (m2)	66283	530262	0,33 Kč	179 512,54 Kč
2	Trávník 1. IT sklon 1:5 až 1:2	8	Plocha (m2)	14659	117271	0,84 Kč	98 889,50 Kč
3	Trávník 1. IT sklon nad 1:2	8	Plocha (m2)	2807	22459	1,28 Kč	28 747,78 Kč
4	Trávník 2. IT sklon do 1:5	6	Plocha (m2)	192664	1155985	0,58 Kč	671 305,64 Kč
5	Trávník 2. IT sklon 1:5 až 1:2	6	Plocha (m2)	45122	270730	0,89 Kč	240 973,38 Kč
6	Trávník 2. IT sklon nad 1:2	6	Plocha (m2)	41625	249749	1,60 Kč	400 503,81 Kč
7	Trávník 3. IT sklon do 1:5	4	Plocha (m2)	89152	356608	0,93 Kč	331 702,72 Kč
8	Trávník 3. IT sklon 1:5 až 1:2	4	Plocha (m2)	25884	103535	0,84 Kč	87 100,37 Kč
9	Trávník 3. IT sklon nad 1:2	4	Plocha (m2)	6528	26113	2,07 Kč	54 187,91 Kč
10	Úklid ploch - 1. část	viz popis položky	Plocha (m2)	431194	431194	0,06 Kč	24 130,00 Kč
11	Úklid ploch - 2. část	viz popis položky	Plocha (m2)	57244	57244	0,09 Kč	4 961,32 Kč
							2 122 014,97 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	počet mobilních nádob	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
12	Mobilní zeleň – trvalky	viz popis položky	Jednotka (ks)	55	55	980,18 Kč	53 910,00 Kč
13	Mobilní zeleň – jehličnany		Jednotka (ks)	25	25	469,00 Kč	11 725,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
14	Živé ploty tvarované sklon do 1:5	viz popis položky	Povrch (m2)	3423	3423	20,78 Kč	71 126,07 Kč
15	Živé ploty tvarované sklon 1:5 až 1:2	viz popis položky	Povrch (m2)	492	492	30,51 Kč	15 010,07 Kč
16	Živé ploty tvarované sklon nad 1:2	viz popis položky	Povrch (m2)	152	152	37,75 Kč	5 737,26 Kč
17	Ostatní plochy keřů sklon do 1:5	viz popis položky	Plocha (m2)	9039	9039	12,18 Kč	110 078,47 Kč
18	Ostatní plochy keřů sklon 1:5 až 1:2	viz popis položky	Plocha (m2)	4611	4611	20,10 Kč	92 679,09 Kč
19	Ostatní plochy keřů sklon nad 1:2	viz popis položky	Plocha (m2)	6088	6088	27,17 Kč	165 437,64 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
20	Záhon letniček	viz popis položky	Plocha (m2)	173	173	511,15 Kč	88 429,40 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
21	Záhon trvalek	viz popis položky	Plocha (m2)	10	10	47,00 Kč	474,70 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
22	Záhon růží	viz popis položky	Plocha (m2)	97	97	72,10 Kč	6 994,00 Kč

číslo položky	název položky	opakování	Mj	základní výměra	výměra celkem = výměra*počet opakování	JC	CC
23	Pěší cesty	viz popis položky	Plocha (m2)	6105	6105	3,95 Kč	24 087,73 Kč

CELKEM za 1 rok bez DPH
CELKEM za 5 let bez DPH

2 767 704,40 Kč
13 838 522,00 Kč

V Plzni 30. 12. 2016

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM ÚDRŽBY

Položka č. 1-9 - Trávník IT 1,2 a 3

seč travnatých ploch	na základě výzvy objednatele
----------------------	------------------------------

Položka č. 10 - 11 - Úklid ploch

jedná se o úklid travnatých ploch	viz popis položek
-----------------------------------	-------------------

Položka č. 12 - MOBILNÍ ZELEŇ - TRVALKY

1) doplnění substrátu do hloubky 100 mm	dle potřeby
2) dosadba cibulí nebo hlíz (do 50 % procent ztrát)	březen, září
3) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát)	celoročně
4) hnojení minerálním hnojivem 70g NPK/m ²	současně se zálivkou
5) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin- 2x	Duben, srpen
6) výsadba + dosadba cibulí nebo hlíz 2 x	duben, říjen
7) výsadba letniček	květen
8) zálivka rostlin 10l/m ² - 23 x / rok	dle potřeby
9) zrušení výsadeb cibulovin a hlíznatých rostlin	květen, červen
10) zrušení výsadeb letniček a dvouletek	říjen, listopad
11) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků	po celý rok

Položka č. 13 - MOBILNÍ ZELEŇ - JEHLIČNANY

1)doplnění mulče	dle potřeby
2) doplnění substrátu do hloubky 100 mm	dle potřeby
3) odplevelení s nakypřením + ošetření dřevin 2 x	duben, srpen
4) zálivka rostlin 10l/m ² - 23 x	dle potřeby
5) úklid v těsné blízkosti a uvnitř květníků	po celý rok

Položka č. 14 - 16 - ŽIVÉ PLOTY TVAROVANÉ

1) tvarovací řez živých plotů- 2 až 3x/rok	únor, červen, září
2) výhrab listí	únor- březen, listopad
2) úklid odpadků	po celý rok

Položka č. 17-19 - OSTATNÍ PLOCHY KEŘŮ

1) odstranění náletových dřevin	dle potřeby
2) výhrab listí - 2x	únor-březen, listopad
3) úklid odpadků	po celý rok

Položka č. 20 - ZÁHONY LETNIČEK

1) dosadba chybějících letniček a dvouletek (do 50 % ztrát)-1x	duben-květen
2) hloubení jamek pro výsadbu květin 25ks/m ²	květen-červen, říjen-listopad
3) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ²	současně se zálivkou
4) obdělání půdy hrabáním - 3x/rok	před výsadbou
5) obdělání půdy nakopáním do hl. přes 50 do 100 mm - 3x/rok	před výsadbou
6) obdělání půdy rytím do hl. 200 mm - 2x/rok	jaro, podzim
7) Odplevelení s nakypřením+ odpíchnutí okrajů-2x/rok	dle potřeby, jaro, léto
8) výsadba letniček 25 ks/m ² -2x/rok	duben, říjen
9) zálivka rostlin 10l/m ² - 10x/rok	během vegetace
10) zrušení výsadeb letniček-2x/rok	po vegetaci
11) úklid záhonů	po celý rok

Položka č. 21 - ZÁHONY TRVALEK

1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ² -2x/rok	jaro, podzim
2) odplevelení s nakypřením+ odpíchnutí okrajů- 2x/rok	dle potřeby, jaro, léto
3) zálivka rostlin 10l/m ² - 10x/rok	během vegetace
4) úklid záhonu	po celý rok

Položka č. 22 - ZÁHONY RŮŽÍ

1) hnojení minerálním hnojivem 20g/m ² - 1x/rok	jaro
2) jarní odhrnutí země (4ks/m ²)- 1x/rok	jaro
3) jarní řez (4ks/m ²)- 1x/rok	jaro
4) odplevelení s nakypřením a odpíchnutí okrajů	5 až 6x během vegetace
odkvetlých částí - 2x/rok	během vegetace
5) zálivka rostlin 10l/m ² - 4x/rok	dle potřeby
6) zimní nahrnutí země (4ks/m ²) - 1x/rok	podzim
7) úklid záhonů	po celý rok

Položka č. 23 - PĚŠÍ CESTY

1) vyhrabání listí - 2x/rok	jaro a podzim
2) úklid cesty	po celý rok

Pozn. Termíny uvedené v orientačním harmonogramu jsou orientační a jsou odvislé od klimatických podmínek toho daného roku.